

Vacature – Medewerker Stafafdelingen

Kan jij als geen ander snel schakelen tussen alle afdelingen binnen een bedrijf? Ben je nieuwsgierig? Wil je veel leren en hou je ervan dat elke dag anders is en je veel zelf mag bedenken, opzetten en doorvoeren binnen een bedrijf? Heb je affiniteit met bedrijfskundige processen, hou je ervan om organisaties te stroomlijnen? Vind je het leuk om cijfers te verwerken en analyseren? Sta je aan het begin van je werkzame leven? En last but not least, heb je altijd al eens binnen een bouwbedrijf willen kijken hoe gebouwen worden gerealiseerd? Dan willen wij het liefst vandaag nog met jou in gesprek om ons leuke bedrijf direct te komen versterken want wij zijn opzoek naar een Medewerker Stafafdelingen. Deze afdeling bestaat onder andere uit: Personeelszaken, de financiële administratie, het secretariaat en alle werkzaamheden met betrekking tot verzekeringen, IT, veiligheid en milieu.

Henselmans Bouw en Ontwikkeling is een echt familiebedrijf. Wij zijn een platte organisatie en schakelen daardoor snel. Wij zijn flexibel en informeel maar ook zeer ambitieus. We zijn toonaangevend in de regio Noord-Holland en realiseren onze bouwwerken op een plezierige wijze, want bij alles wat we doen staat plezier in wat je doet voorop. Wij leveren kwaliteit voor onze klanten. Dit doen wij al sinds 1878 en dat lukt alleen omdat we de ontwikkelingen in de markt nauwgezet volgen en onszelf open stellen om continu te willen verbeteren. Dat houdt ons, ondanks al die jaren, jong en energiek!

Wat ga je doen

Als medewerker stafafdelingen heb je een brede functie. Je bent de 'spin in het web' van ons bedrijf en de steun en toeverlaat van het hoofd stafafdelingen. Je neemt taken van hem over, helpt hem bij het opzetten van beleidsplannen, je stelt protocollen op en voert deze in, je helpt met de dagelijkse financiële werkzaamheden, verwerkt cijfers en analyseert deze en behartigt alle verzekeringszaken.

Wat zoeken wij in een nieuwe collega

Wij zijn opzoek naar een collega die:

- een afgeronde HBO opleiding of HBO werk- en denkniveau heeft;
- goed kan samenwerken en communiceren met collega's en samenwerkingspartners
- wil bijdragen aan het stroomlijnen van de organisatie;
- cijfermatig ontwikkeld is;
- processen kan analyseren;
- zich open durft te stellen voor veranderingen en deze juist wil aanjagen. Je moet veranderingen omarmen en hieraan actief willen bijdragen;
- Minimaal 24 uur per week beschikbaar is. Uitbreiden tot 40 uur is een mogelijkheid.

Verder vinden we het belangrijk dat je:

- diverse taken ambiert m.b.t. financiën, digitalisering, veiligheid en milieu;
- proactief en ondernemend ingesteld bent;
- leergierig bent en je wilt blijven ontwikkelen door te willen leren van collega's, cursussen en opleidingen. Wij geven jou hiervoor alle ruimte die je nodig hebt maar jij moet daarin het initiatief nemen.

Werkervaring en/of ervaring met het programma Navision is een pré maar geen vereiste.

Wat wij bieden

- Wij bieden je plezier! Plezier in dat wat je dagelijks doet: werken!
- Een marktconform salaris op basis van 40 uur per week, afhankelijk van leeftijd;
- Weinig reisen en een reiskosten vergoeding volgens onze bedrijfsregeling;
- Veel flexibiliteit, vrijheid en dus verantwoordelijkheid, ook op het gebied van je werktijden;
- Een leuke en dynamische functie met een prettige werksfeer in een enthousiast team;
- Ontwikkelingen. Als jij ons weet te overtuigen van nieuwe ontwikkelingen geven we je alle ruimte om die zelf op te pakken en in te voeren. Daarnaast bieden wij je ruimte voor persoonlijke ontwikkelingen in de vorm van cursussen en opleidingen.

Nieuwsgierig naar meer?

Natuurlijk willen wij met trots nog meer over onszelf vertellen aan jou, maar wij zijn nog nieuwsgieriger naar wie jij bent en praten graag mét jou in een persoonlijk gesprek. Stuur je CV en een mail waarin jij jezelf aan ons voorstelt en ons nieuwsgierig maakt om jou te leren kennen naar Irma Amoureux (i.amoureux@henselmans.nl) o.v.v. sollicitatie bedrijfskundige. Doe dit **vóór 14 september**, dan spreken we elkaar op korte termijn!